Sąd Okręgowy
ul. Sądowa 1
50-046 Wrocław

K-1102-14/21

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów (Dz.U.2018.708 j.t. ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie konkursów na stanowisko kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz.U.2016.367)

Prezes Sądu Okręgowego we Wrocławiu
ogłasza konkurs na stanowisko
specjalisty z zakresu psychologii /w wymiarze zatrudnienia 1 etatu/
w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów
w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu

1. Do zgłoszenia do konkursu na **specjalistę z zakresu psychologii** kandydat dołącza:

1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku, na które jest przeprowadzany konkurs;
2) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3) oryginały lub urzędowo poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych z zakresu psychologii w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub ukończenie zagranicznych studiów z zakresu psychologii uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
4) oryginały, urzędowo poświadczone odpisy lub poświadczone przez siebie kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3—letni staż pracy w poradnictwie rodzinnym lub z młodzieżą społecznie niedostosowaną albo 3—letnią praktykę kliniczną;
5) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, obywatelem innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo obywatelem innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje mu prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach;
6) oświadczenie, że ma pełną zdolność do czynności prawnych;
7) oświadczenie, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
8) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku, na które jest przeprowadzany konkurs, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania

wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników, na podstawie wyników badania lekarskiego przeprowadzonego przy uwzględnieniu tego, że na stanowisku specjalisty występują zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach związanych z odpowiedzialnością, oraz obejmującego, jeśli lekarz przeprowadzający badanie uzna to za niezbędnie do prawidłowej oceny stanu zdrowia, skorzystanie z konsultacji psychologicznej;

9) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów przyszłej rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną (dotyczy ewentualnej listy rezerwowej) – do pobrania na stronie internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu w zakładce oferty pracy;

10) do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

2. **Termin i miejsce złożenia dokumentów:**

1) termin złożenia dokumentów: **do dnia 24 listopada 2021 r.**

2) miejsce złożenia dokumentów:

a) na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego we Wrocławiu ul. Sądowa 1 (parter) w godzinach od 08:00 do 15:00

b) drogą pocztową **(decyduje data wpływu dokumentów)**

Wymagane dokumenty należy składać lub przesyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko specjalisty z zakresu psychologii"

na adres:

Prezes Sądu Okręgowego we Wrocławiu

ul. Sądowa 1

50-046 Wrocław

3. Konkurs składa się z 3 etapów:

Etap I: wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

Etap II: praca pisemna;

Etap III: rozmowa kwalifikacyjna.

Informacje dodatkowe:

a) **I etap konkursu odbędzie się w dniu 29 listopada 2021 r. w siedzibie Sądu Okręgowego we Wrocławiu przy ul. Sądowej 1.**

Pierwszy etap konkursu polega na ocenie, czy zgłoszenie kandydata spełnia w/w wymogi formalne oraz czy zostało złożone w terminie, a także czy kandydat spełnia wymagania określone w art. 8 ust. 2 i 3 cyt. ustawy.

Komisja konkursowa ustali listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu i umieści ją na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego we Wrocławiu przy ulicy Sądowej 1 oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu w zakładce oferty pracy **w dniu 29 listopada 2021 r. do godz. 15.00.**

b) II etap konkursu odbędzie się w dniu 6 grudnia 2021 r. o godz. 8.00 w siedzibie Sądu Okręgowego we Wrocławiu przy ul. Sądowej 1, sala 301:

Drugi etap konkursu trwa 90 minut i odbywa się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę, w obecności co najmniej dwóch członków komisji konkursowej. Opuszczenie sali w trakcie konkursu jest dopuszczalne w wyjątkowych przypadkach, pod nadzorem członka komisji konkursowej. Prace pisemne oznacza się indywidualnym kodem. Każdy kandydat losuje kopertę z wydrukowanym na niej numerem kodu. Numer ten kandydat wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie swojej pracy. Z koperty kandydat wyjmuje czystą kartkę, na której zapisuje swoje imię i nazwisko, a następnie kartkę tę umieszcza z powrotem w kopercie, którą zakleja i - przed przystąpieniem do rozwiązywania zadania - oddaje członkowi komisji konkursowej. Koperty - do czasu rozkodowania prac - przechowuje przewodniczący komisji. Prace są rozkodowywane po dokonaniu oceny wszystkich prac. Każda praca pisemna jest sprawdzana przez dwóch członków komisji konkursowej. Pracę pisemną kandydata komisja konkursowa ocenia w skali od 0 do 20 punktów, biorąc pod uwagę spełnienie kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 marca 2016r. w sprawie konkursów na stanowisko kierownika i specjalisty opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów (Dz.U.2016.367).

Kandydat sporządza pracę pisemną stanowiącą rozwiązanie wybranego przez kandydata jednego z dwóch zadań przygotowanych przez komisję konkursową. Zadanie na pracę pisemną w konkursie na stanowisko specjalisty polega na opracowaniu propozycji rozwiązania problemu dotyczącego opiniowania przez specjalistów w zakresie specjalności stanowiska, na które jest przeprowadzany konkurs albo na sporządzeniu opinii w sprawach rodzinnych i opiekuńczych oraz w sprawach nieletnich, w zakresie specjalności stanowiska, na które jest przeprowadzany konkurs, na podstawie opisu lub dokumentacji przeprowadzonych odpowiednich badań psychologicznych, pedagogicznych lub lekarskich oraz dokumentów z akt sprawy, w ramach której opinia została zlecona.

Przygotowane dwa zadania mają na względzie konieczność oceny u kandydatów:

1) znajomości zagadnień psychologii, pedagogiki, pediatrii, medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych, psychiatrii albo psychiatrii dzieci i młodzieży, w tym znajomości procedur badań oraz zasad etyki zawodowej, odpowiednio do stanowiska, na które jest przeprowadzany konkurs;
2) znajomości i umiejętności stosowania standardów metodologii opiniowania przez specjalistów;
3) znajomości i umiejętności stosowania przepisów regulujących organizację i funkcjonowanie opiniodawczego zespołu sądowych specjalistów oraz sporządzanie opinii przez opiniodawczy zespół sądowych specjalistów;

4) umiejętności zapewnienia zgodności zakresu opinii z postanowieniem organu zlecającego opinię;
5) umiejętności formułowania wypowiedzi, z uwzględnieniem wymogów poprawności językowej i logiki wywodu.

Lista osób dopuszczonych do III etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu www.wroclaw.so.gov.pl w zakładce oferty pracy oraz tablicy informacyjnej Sądu Okręgowego we Wrocławiu.

c) III etap konkursu - rozmowa kwalifikacyjna - odbędzie się w dniu 6 grudnia 2021 r. o godz. 12:00 w siedzibie Sądu Okręgowego we Wrocławiu przy ul. Sądowej 1, sala 301.

Do trzeciego etapu konkursu są dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 10 punktów z pracy pisemnej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja konkursowa sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany konkurs i ocenia je w skali od 0 do 10 punktów, biorąc pod uwagę umiejętność podejmowania prawidłowych decyzji oraz poprawnego formułowania wniosków w zakresie zadań wykonywanych na tym stanowisku. Po zakończeniu konkursu komisja konkursowa niezwłocznie ustala kolejność kandydatów według liczby uzyskanych punktów, uwzględniając kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 16 punktów w trakcie konkursu i co najmniej 4 punkty w trzecim etapie konkursu. Komisja konkursowa ustala kolejność kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, biorąc pod uwagę doświadczenie zawodowe oraz wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia dodatkowe kwalifikacje przydatne do wykonywania pracy na stanowisku, na które jest przeprowadzany konkurs.
d) Komunikat zawierający informację o wyniku konkursu oraz listę rezerwową zostanie zamieszczony na stronie internetowej Sądu Okręgowego we Wrocławiu w zakładce oferty pracy oraz wywieszony w siedzibie sądu najpóźniej **w dniu 9 grudnia 2021 r. do godz. 15.00.**

e) oferty niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone;
f) dodatkowe informacje związane z ogłoszonym konkursem można uzyskać w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego we Wrocławiu pod numerem telefonu 71 3704305;
g) prosimy o staranne przygotowanie oraz podpisanie dokumentów oraz zapoznanie się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej:

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora
Administratorem Państwa danych osobowych w zakresie związanym z postępowaniem rekrutacyjnym są odpowiednio Prezes i Dyrektor Sądu Okręgowego we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Sądowej 1, 50-046 Wrocław, w zakresie realizowanych zadań.
II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu możliwy jest pod adresem do korespondencji: Sąd Okręgowy we Wrocławiu, ul. Sądowa 1, 50-046 Wrocław lub adresem e-mail: iod@wroclaw.so.gov.pl.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, przetwarzane będą w celach niniejszej rekrutacji, a po wyrażeniu odpowiedniej zgody na ich przetwarzanie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) również na potrzeby dalszych rekrutacji.

IV. Okres przechowywania danych

Dokumentacja kandydatów, którzy w wyniku konkursu zostali umieszczeni na liście rezerwowej przetwarzana jest do czasu ogłoszenia kolejnego konkursu, nie dłużej niż rok. Dokumentacja pozostałych kandydatów przetwarzana jest do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Poza informacjami o przebiegu konkursu, jakie Administrator na podstawie przepisów prawa jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości, dane osobowe udostępnione przez Państwa nie będą podlegały ujawnieniu podmiotom innym, niż organy i podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie w jakim nie jest to uprawnienie wyłączone lub ograniczone przez odrębne przepisy oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (i przewidzianym powyżej zakresie), przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe dostępne na stronie: https://uodo.gov.pl/), jeśli Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych osobowych.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

W związku z tym, że przetwarzanie Państwa danych osobowych ma na celu wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz realizowane jest w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi podanie danych jest wymogiem ustawowym.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Wrocław, dnia 19 października 2021 r.

PREZES
Sądu Okręgowego we Wrocławiu